Regulamin uczestnictwa w projekcie „KROK W ROZWÓJ" realizowanym przez Centrum Doskonalenia Umiejętności Ewa Jaworska w partnerstwie z Niepublicznym Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Jarocinie nr projektu RPWP.07.01.02-30-0179/19

§ 1
Informacje o projekcie

1. Projekt „KROK W ROZWÓJ" realizowany jest przez Centrum Doskonalenia Umiejętności Ewa Jaworska w partnerstwie z Niepublicznym Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Jarocinie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWP.07.01.02-30-0179/19-00 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w ramach Osi Priorytetowej 7. Włączenie społeczne, Działania 7.1. Aktywna integracja, Poddziałania 7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe.
2. Termin realizacji projektu określony na dzień przygotowania niniejszego Regulaminu: 01.09.2021- 31.12.2022r. i może ulec wydłużeniu.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/ Uczestniczek Projektu nazywanych dalej „Uczestnikami" oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „KROK W ROZWÓJ" zwanym dalej „Projektem".
2. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników/ Uczestniczek.
3. Celem głównym projektu jest pełna reintegracja społeczna oraz zawodowa 88 osób (53K,35M), która docelowo ma doprowadzić do podjęcia zatrudnienia przez cześć grupy docelowej.
4. Cele szczegółowe projektu:
   - Zdobycie umiejętności społecznych
   - Zdobycie umiejętności poruszania się po rynku pracy
   - Zdobycie kompetencji / umiejętności / kwalifikacji
   - Zdobycie doświadczenia zawodowego
   - Przezwyciężenie barier osobowościowych, które utrudniają funkcjonowanie w społeczeństwie i na rynku pracy,
5. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3
Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje wypracowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju (IŚR), obejmującej:
   a) spotkania z doradcą zawodowym – łącznie 4h/Uczestnika
   b) spotkania z psychologiem – łącznie 4h/Uczestnika
   c) Warsztaty Kompetencji Społecznych – 35h/grupę
   d) Warsztaty Poszukiwania Pracy – 21h/grupę
   e) Szkolenia zawodowe – tematyka szkoleń wynikająca z Indywidualnej Ścieżki Rozwoju, zgodna z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy
   f) Staże zawodowe – 3 m-ce
   g) Pośrednictwo pracy – min.3h/Uczestnika.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

Projekt skierowany jest do grupy docelowej z wybranych obszarów województwa wielkopolskiego (zgodnie z załącznikiem nr 1), tj. osób fizycznych które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa wielkopolskiego zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, a także osób bezdomnych, które przebywają na tym obszarze. Wsparciem zostanie objętych 88 Uczestników projektu (53K/35M) osób i/lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a także osób w ich otoczeniu w wieku 15-64 lata; w tym:

- min. 10 osób z niepełnosprawnościami;
- min. 8 osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego;
- min. 8 osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 (PO PŻ).

§ 5

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans z użyciem równościowego języka przekazu w odniesieniu do równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Beneficjent zapewnia, że uczestnik projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.
4. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym, w terminie od 01.09.2021 do 31.08.2022 i może ulec wydłużeniu. Realizator projektu ma prawo do zakończenia w każdym momencie etapu rekrutacji w przypadku liczby zgłoszeń przewyższającej ilość miejsc w projekcie.
5. Kandydaci do udziału w projekcie zobligowani są do spełnienia następujących kryteriów formalnych uczestnictwa:
   a) kryterium zamieszkania/przebywania: zamieszkiwanie, uczenie się, pracowanie na obszarze zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu, w przypadku osób bezdomnych – przebywanie na obszarze zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu;
   b) kryterium zagrożenia ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.
      Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:
      - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
      - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 późn.zm.);
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 poz. 2198, z późn. zm.);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności[1]
- osoby korzystające z PO PŻ.

c) kryterium dotyczące bierności zawodowej: bycie osobą bierną zawodowo w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
- osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna)

d) kryterium dotyczące osoby bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy weryfikowane na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy właściwego dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu potwierdzającego status osoby bezrobotnej.

e) kryterium dotyczące osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy weryfikowane na podstawie zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

6. Kandydaci do projektu składają dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami/załącznikami potwierdzającymi dane zawarte w formularzu tj.

[1] Wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności udziela się wyłącznie w ramach PO WER, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym

I. Zaświadczenie z GOPS o korzystaniu/niekorzystaniu z pomocy społecznej, w tym spełnianiu przesłanki ubóstwa i/lub korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej 2014 – 2020;
II. W przypadku osób bezrobotnych - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej zarejestrowanej lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych;
III. Orzeczenie o niepełnosprawności - kopia (jeśli dotyczy)
IV. Inne – dokumenty dodatkowe, nieobligatoryjne poświadczające fakt wykluczenia społecznego (np. zaświadczenia lekarskie itp.).

7. Dokumenty rekrutacyjne powinny być czytelnie wypełnione, a wszystkie podpisy na dokumentach powinny być czytelne.
8. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą drogą elektroniczną na adres mailowy, pocztą tradycyjną oraz osobiście w Biurze projektu.
9. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
10. Każdy z kompletów dokumentów rekrutacyjnych w pierwszym etapie zostanie oceniony pod kątem spełnienia kryteriów formalnych uczestnictwa wymienionych w pkt.4. Niespełnienie min. jednego z dwóch kryteriów oznacza brak możliwości zakwalifikowania do udziału w projekcie.
11. W drugim etapie oceny dokumentów rekrutacyjnych, przyznawane będą punkty premiujące:
    - bycie osobą z niepełnosprawnością - 10 pkt,
    - bycie kobietą - 10 pkt,
    - bycie osobą korzystającą z PO PŻ - 10 pkt,
    - bycie osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia - 10 pkt.
    - bycie osobą wykluczoną społecznie w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych - 10 pkt o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
12. Trzeci etap procesu rekrutacji stanowić będą spotkania z doradcą zawodowym oraz psychologiem. Doradca zawodowy oceni motywację, profil psychologiczny, predyspozycje oraz możliwość podjęcia pracy u kandydata. Rozmowy realizowane będą w oparciu o narzędzia rekrutacyjne: formularz oraz bezpośredni wywiad. Maksymalna liczba punktów do zdobycia podczas trzeciego etapu rekrutacji: 30.
13. Na koniec każdego miesiąca/lub co drugi miesiąc w okresie od 01.09.2021 do 31.08.2022 (lub dłużej w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu) do udziału w projekcie zakwalifikowane zostanie 11os.z najwyższych miejsc listy, a pozostałe osoby będą na liście rezerwowej,
14. Po zakończeniu trzeciego etapu rekrutacji, utworzone zostaną listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a także list rezerwowych.
15. Z chwilą, kiedy kilka osób osiągnie ten sam wynik punktowy, a w projekcie zabraknie miejsc o zakwalifikowaniu się decydować będzie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
16. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub elektroniczną (mail). W przypadku zwolnienia się miejsca dla kandydata znajdującego się na liście rezerwowej, zostanie on niezwłocznie poinformowany drogą telefoniczną lub mailową o możliwości przystąpienia do projektu.
17. Osoby zakwalifikowane do projektu przystępując do pierwszej formy wsparcia zobowiązane są podpisać umowę uczestnictwa w projekcie oraz deklarację uczestnictwa.

§ 6

Uprawienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   a. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia;
   b. Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
   c. Wypełniania dokumentacji projektowej z poszczególnych form wsparcia oraz ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
2. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem oraz pozytywnego złożenia zaliczenia końcowego.
3. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie dokonywane jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 2.
4. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności określonego w pkt. 2, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuacje uczestnictwa w projekcie - Kierownik projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
5. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
   a. Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuacją uczestnictwa w projekcie.
   b. Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
8. W przypadku wycofania Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Realizator projektu może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
9. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Poddziałania 7.1.2 „Aktywna integracja – projekty konkursowe", w tym Zarządowi Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu działającemu jako Instytucji Zarządzającej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Realizatorowi projektu do wypełnienia kwestionariusza SL2014.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

5. Uczestnik projektu zobowiązuje do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmian statusu na rynku pracy, zmiana miejsca zamieszkania)
6. Każdy Uczestnik projektu do 4 tygodni oraz do 3 miesięcy po zakończeniu przez niego udziału w projekcie, zobowiązany jest do poinformowania Realizatora projektu o jego statucie na rynku pracy. W przypadku podjęcia przez niego zatrudnienia zobowiązuje się do dostarczenia kopii umowy o pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu (dotyczy Uczestników projektu, którzy podejmą pracę w oparciu o stosunek pracy). W przypadku kiedy Uczestnik projektu podejmie pracę w oparciu o podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się on do dostarczenia wypisu z CEIDG lub KRS wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.

§ 8

Obowiązki Beneficjenta w przypadku szkoleń zawodowych

1. Szkolenia zawodowe przewidziane są dla wszystkich Uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu, biorący udział w szkoleniach/kursach zawodowych mają zapewnione bezpłatne materiały szkoleniowe, badania lekarskie (jeśli są wymagane), zwrot kosztów dojazdu, oraz stypendium szkoleniowe.
3. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane Uczestnikowi na podstawie listy obecności na szkoleniu wyłącznie poprzez przelew bankowy na wskazany numer konta.

§ 9

Obowiązki Beneficjenta w przypadku staży zawodowych

1. Staże zawodowe są przewidziane dla 37 Uczestników projektu.
2. Staże zawodowe odbywać się będą w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy.
3. Uczestnicy projektu, biorący udział w stażach zawodowych mają zapewnione bezpłatne badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu, ubezpieczenie NNW, odzież ochronną oraz stypendium stażowe.
4. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży, a także standardami Europejskich i Polskich Ram Jakości Praktyk i Staży.
5. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki i prawa Uczestnika projektu określa umowa stażowa, której stroną jest co najmniej Uczestnik projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu zawodowej.
6. Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z programem danego zawodu, ułożonego przez pracodawcę i podpisanego przez Uczestnika projektu, dostosowanego do potrzeb i możliwości Uczestnika projektu.
7. Dzienny wymiar czasu pracy (realizacji stażu) nie przekroczy 8 godzin, a tygodniowy 40 godzin. Dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością dzienny czas pracy wynosić będzie 7 godzin, a tygodniowy 35 godzin.
8. Stypendium stażowe wypłacane będzie za przepracowane godziny na podstawie listy obecności.

§ 10

Zwrot kosztów dojazdów

Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdów na warunkach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu rekrutacji.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik Projektu potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie w momencie złożenia formularza rekrutacyjnego.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. *Obszar realizacji projektu*
2. *Wstępny formularz rekrutacyjny Uczestników Projektu*
3. *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*
4. *Karta oceny Wstępnego formularza rekrutacyjnego*
5. *Oświadczenie Uczestnika projektu o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej*